

Plazos y lista de verificación del proceso de solicitud para la Inscripción Doble de NAHS 2024-25



La elegibilidad para el programa de Inscripción Doble (DE por sus siglas en inglés) de North Atlanta requiere que los estudiantes completen cada uno de los siguientes pasos antes de las fechas límite indicadas a continuación. Los estudiantes que no sigan TODOS los procedimientos y plazos de solicitud de la Inscripción Doble (DE) de NAHS NO serán elegibles para participar en el programa de Inscripción Doble (DE) para el próximo año escolar, incluso si la universidad ha aceptado al estudiante.

Toda la información y los recursos sobre la DE están publicados en el sitio web de Consejería de NAHS. <https://www.nahscounseling.com/dualenrollment>

PASOS 1 - 4 FECHA LÍMITE: VIERNES 1 DE MARZO DE 2024

Paso 1 Sesión de Información en Zoom para la Inscripción Doble (DE) de NAHS

- Ve el evento en vivo del 25 de enero o la grabación de la sesión de Zoom publicada en el sitio web de Consejería.*
- Verifica completando el formulario de Google que se proporcionará al final de la presentación (el formulario se cerrará el 1 de marzo).*

Paso 2 Determinar si la Inscripción Doble (DE) es adecuada para ti

- Consulta con el consejero de grado para considerar TODOS los factores limitantes y de riesgo para determinar si DE es una opción viable para ti.*
- ¿Es DE una buena opción académica basada en la selectividad de admisión de la(s) universidad(es) a la(s) que planeas asistir después de la preparatoria?*
- ¿A cuál(es) universidad(es) aprobada(s) por NAHS para DE calificas basado en sus requisitos de admisión para la DE?*
- ¿Cuál es tu plan de transporte para ir y venir de la universidad y NAHS?*

Paso 3 Contrato de Intención para la Inscripción Doble (DE) de NAHS

- El estudiante y los padres completan el contrato*
- Sube una copia electrónicamente utilizando el enlace del formulario de Google proporcionado en el contrato*
- Los estudiantes que planean solicitar a CUALQUIER PROGRAMA DE (incluyendo DE vía ACCA) deben presentar un Contrato de Intención.*

Paso 4 Completar la solicitud para ACCA (SOLO para solicitantes de ACCA)

- Completa y entrega la solicitud del programa ACCA para el año escolar 2024-25*
- Enlace a la solicitud: <https://apsqatransfer.scribborder.com/>*

PASOS 5 - 8 FECHA LÍMITE: VIERNES 15 DE MARZO DE 2024

DEBES CUMPLIR EL PLAZO DEL 15 DE MARZO DE APS INDEPENDIEMENTE DEL PLAZO DE SOLICITUD PUBLICADO POR LA UNIVERSIDAD

Paso 5 Solicitud de Inscripción Doble (DE) Universitaria

- Utiliza los enlaces a las solicitudes de las universidades que aparecen en el documento de Requisitos de Admisión a la Inscripción Doble (DE) de las universidades aprobadas por NA.*
- Entrega TODOS los documentos requeridos por la universidad para tener una solicitud completa en el expediente.*
- Verifica con la universidad que tu solicitud está completa (sólo la universidad puede hacer esto).*

Paso 6 Solicitud de financiamiento de GAFutures para la Inscripción Doble (DE)

- Ve a www.GAFutures.org*
- En 'Shortcuts' haz clic en Dual Enrollment Funding Application*
- Haz clic en el botón "Apply Now" y accede o crea una cuenta si es necesario*
- Los estudiantes deben completar toda la solicitud de financiamiento para GAFutures para generar y enviar por correo electrónico la parte de los padres.*
- Ambas partes de la solicitud, la del estudiante y la de los padres, deben completarse antes de la fecha límite.*

Paso 7 Transcripciones oficiales de preparatoria (N/A para solicitantes de ACCA)

- Ve a www.Parchment.com y accede o crea una cuenta si es necesario.*
- Envía la solicitud de transcripción oficial que se enviará a la universidad(es) a la que estás solicitando.*
- La solicitud de transcripción debe ser enviada a través de tu cuenta de Parchment antes de la fecha límite*

Paso 8 Resultados oficiales de los exámenes SAT, ACT, PSAT o ACCUPLACER (N/A para solicitantes de ACCA)

- Los estudiantes son responsables de los exámenes y tener los reportes de calificación disponibles a tiempo para cumplir con esta fecha límite.*
- Envía los resultados oficiales directamente a la universidad utilizando la cuenta de estudiante utilizada para registrarse para el examen.*
 - **SAT:** CollegeBoard.org
 - **ACT:** ACTStudent.org
 - **PSAT:** *contacta a tu consejero escolar*
 - **ACCUPLACER:** *Programa el examen directamente con el College Testing Center; sigue las instrucciones dadas por el sitio de exámenes para enviar los resultados oficiales a otra institución.*

PASO 9 FECHA LÍMITE: MIÉRCOLES 1 DE MAYO DE 2024

Paso 9 Comprobante de confirmación de aceptación a la universidad (N/A para solicitantes de ACCA)

- Proporciona el comprobante de admisión mediante el envío del correo electrónico de aceptación de la universidad a la Sra. Marino (Shellie.Marino@apsk12.org)*
- Los estudiantes que no han recibido un correo electrónico de la universidad antes del 15 de abril deben darle seguimiento con la oficina de Inscripción Doble de la universidad para comprobar el estatus de su solicitud.*

PASO 10 FECHA LÍMITE: MIÉRCOLES 15 DE MAYO DE 2024

Paso 10 Inscripción a clases de universidad (N/A para los solicitantes de ACCA)

- Completa todas las tareas de orientación y no tengas retenciones de la cuenta de la universidad según lo indicado por la universidad*
- Asiste a una sesión obligatoria sobre registro a DE con la Sra. Marino (6-15 de mayo)*
- Regístrate y se aprobado para las clases DE de la universidad y finaliza tu horario de clases de NAHS.*