



## **Pautas y procedimientos de APS para las Horas de Servicio Comunitario**

**(vigente desde septiembre de 2024)**

El servicio comunitario es un requisito de graduación de Atlanta Public Schools. Todos los estudiantes deben cumplir con un mínimo de 75 horas de servicio comunitario como requisito para graduarse.

### **Pautas de APS para las Horas de Servicio Comunitario**

- Las oportunidades de servicio deben estar a cargo de una ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO PRE-APROBADA POR APS
- La participación en estas actividades no da lugar a compensación (monetaria, en forma de regalos o de ningún otro tipo)
- Los eventos no tienen lugar dentro del horario de enseñanza escolar (salvo que se planifique como parte de una actividad escolar de mayor envergadura)
- La participación debe ser significativa y contribuir con la mejora de la escuela o de la comunidad circundante en general.
- Las 75 Horas deben completarse antes de diciembre del último año de preparatoria
- Los alumnos deben completar entre 20 a 25 horas de servicio por año, comenzando en Grado 9.
- El cumplimiento del requisito de horas de servicio se basa en el número total de horas reflejadas en la cuenta de TierSphere.

## **PROCEDIMIENTOS DE APS PARA LAS HORAS DE SERVICIO COMUNITARIO (en vigor desde sept. de 2024)**

### **OPCIÓN 1: OPORTUNIDADES DE SERVICIO VERIFICADAS**

- TODAS las organizaciones y eventos que figuran en la plataforma TierSphere están aprobados por APS
- Se puede acceder a la plataforma a través de APS Backpack o [www.tiersphere.com](http://www.tiersphere.com)
- Se puede iniciar sesión con las credenciales de APS Google Classroom
  - Correo electrónico de APS del alumno: (ejemplo) [SMarino1234@apsk12.org](mailto:SMarino1234@apsk12.org)
  - Contraseña/ Nro. de Almuerzo: 12345
- Explorar las opciones disponibles e inscribirse en los eventos aprobados que se publican en la plataforma.
- Registrar la participación de servicio comunitario y las horas completadas en la cuenta de TierSphere.
- Las organizaciones anfitrionas harán una verificación de las horas completadas que el alumno haya registrado en la plataforma.
- Todas las horas de servicio se contabilizan y se rastrean a través de la cuenta de TierSphere
- Dirigir todas las dudas y consultas sobre TierSphere por correo electrónico a [Support@TierSphere.com](mailto:Support@TierSphere.com)

### **OPCIÓN 2: OPORTUNIDADES DE SERVICIO NO VERIFICADAS**

Toda oportunidad de servicio NO publicada en TierSphere se considera No Verificada

- NO SE ACEPTARÁN las horas completadas en oportunidades de servicio no verificadas que no cuenten con aprobación previa
- Para recibir crédito por horas completadas en una oportunidad de servicio no verificada, el alumno debe cumplir con el siguiente procedimiento de aprobación:

**PASO 1:** El alumno debe entregar el formulario de APS de Preaprobación con un mínimo de 2 semanas de anticipación al día del evento.

Próximamente, compartiremos el enlace para acceder al Formulario.

Los siguientes datos deben ser incluidos en el formulario:

- Nombre de la organización 501c
- Número de teléfono de la organización
- EIN (Nro. de ID impositiva) de la organización
- Nombre de la persona de contacto en la organización (representante de la organización sin fines de lucro)
- Nombre, fecha y ubicación física de la oportunidad de servicio
- Descripción de la oportunidad de servicio y tareas a realizar
- Horario de inicio y de finalización de la oportunidad de servicio
- Nombre y apellido, teléfono y correo electrónico de la persona de contacto a cargo del evento en la organización

**PASO 2:** Si la oportunidad de servicio es aprobada, el alumno debe obtener prueba documentada de participación expedida por la organización una vez finalizado el evento.

La documentación debe incluir los siguientes datos:

- el documento debe llevar el membrete de la organización
- nombre y teléfono de la persona de contacto en la organización
- dirección física de la organización
- fecha(s) y horario(s) en que tuvo lugar el servicio voluntario
- número total de horas de servicio completadas
- breve descripción de las tareas de servicio realizadas
- firma del organizador

**PASO 3:** El alumno debe entregar una copia electrónica de la documentación a través del Portal de Presentación de Solicitudes de Servicio Comunitario de NAHS. El estudiante cargará en el sistema una copia escaneada o una foto del documento. No se aceptan documentos en papel.

Puede acceder al Portal de Presentación de Solicitudes de Servicio Comunitario de NAHS aquí:

<https://forms.gle/k2LN3raohRnNqJ1k6>

**PASO 4:** Hacia el final de cada período de 9 semanas, APS tramitará las solicitudes de horas de servicio presentadas y las cargará a la cuenta de TierSphere del alumno.

APS tramitará las horas sólo en 4 instancias durante el año escolar (octubre, diciembre, marzo y mayo)

**Acceda al formulario de aprobación previa del servicio comunitario de APS y al portal de envío de servicios comunitarios de NAHS utilizando el siguiente ENLACE o código QR ⇒**

<https://www.nahscounseling.com/community-service>



Los alumnos son responsables de hacer el seguimiento de su propio progreso a fin de cumplir con el requisito de graduación de 75 Horas de Servicio Comunitario que requiere APS.